

ФОРМА

План индивидуального профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв на 202__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Цель: подготовка резерва на должность директора, готового решать проблемы модернизации образования в школе.

Задачи: 1. Обучение будущего администратора основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
 - повышение уровня управленческой компетентности;
 - овладение практическими навыками работы в должности директора;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

1. Общие сведения о лице, включенном в кадровый резерв

1.1.	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее – резервист)	
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	
1.3.	замещаемая должность	
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, учёная степень, учёное звание)	
1.5.	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

2. Подготовка резервиста

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Оценка выполнения
------	--------------------------	-----------------	-------------------

			работы, подпись куратора
<i>1.Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности</i>			
1.1.	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка), в том числе обучение в рамках Президентской Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ		
1.2.	Получение второго высшего образования, послевузовского профессионального образования		
1.3.	Преподавательская деятельность (отразить тему самообразования)		
<i>2.Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров</i>			
2.1.	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия руководителя		
2.2.	Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности		
2.3.	Стажировка по соответствующей должности		
2.4.	Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций		
2.5.	Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию		
<i>3.Самоподготовка и самообразование</i>			
	изучение нового опыта в сфере образования, изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений и т.д.		
<i>4.Иные мероприятия</i>			
4.1.	Подготовка отчета по итогам года		

Рекомендации куратора по итогам работы за год резервиста (по итогам выполнения плана развития резервиста)

Ознакомлен: _____
(подпись, Ф.И.О. резервиста)

Куратор _____